

Принято

Общим собранием работников МАДОУ
«Детский сад № 408 комбинированного
вида» Советского района г.Казани
Протокол от 21.12.2018г. №3

Согласовано

На заседании педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 408»

Протокол от 22.12.2018 г.№2

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 408
комбинированного вида» Советского
района г.Казани

Ю.М.Горохова
Приказ от 21.12.2018 №154



Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценка деятельности ДОУ) в МАДОУ «Детский сад № 408 комбинированного вида» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности МАДОУ), (далее - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №185 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом МОиН РФ от 10.12.2013 г №1324, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом МАДОУ; приказом МОиН РФ от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности МАДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (февраль - апрель), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (февраль текущего года на отчетный период).

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (март текущего года на отчетный период).

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (до 15 апреля текущего года на отчетный период).

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (до 15 апреля текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения самообследования деятельности МАДОУ, приказом заведующего МАДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации МАДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МАДОУ.

4. Содержание самообследования

Комплексная оценка деятельности МАДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в МАДОУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в МАДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности МАДОУ родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;

- инструктора по физкультуре;

- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);

- педагога-психолога;

- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

5. Инфраструктура Учреждения

- 5.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- 5.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 5.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 5.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 5.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 5.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- 5.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 5.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение самообследования (самооценки)

- 5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

- 6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию. Содержание самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.
- 6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:
 - результаты проведения самообследования (самооценки);
 - управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)
- 6.3. Отчет по самообследованию оформляется не позднее 20 апреля текущего года, заверяется заведующим и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве МАДОУ в течение 5 лет.